



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

26.01.2021

Til: Eivind Kolflaath, Vibeke Tellmann, Alois Pichler, Mette Hansen, Kevin Cahill, Leon
Commandeur, Ståle Melve, Anders Ivesdal, Haakon Ben Schrøder, Natalie Timland

Innkalling til instituttrådsmøte 04.02.21

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Orienteringssaker

- Referat fra sist(e) møte (r) i fakultetsstyret (08.12.20/02.04.02)
- Referat fra sist møte i Utvalg for Examen philosophicum
- Referat fra sist møte i Undervisningsutvalget
- «Mobbing, trakassering, konflikt og varsling» (skriv fra Universitetsledelsen)
- Valg 2021 – fakultetsstyre og instituttråd
- Tildeling av likestillingsmidler til FoF
- Informasjon om UiBs politikk for hjemmearbeid for ansatte i tekniske og administrative stillinger
- Stimuleringsmidlar til fleksible utdanninger

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

III Vedtakssaker

2021-01 Regnskap for 2020

2021-02 Driftsbudsjett for 2020

2021-03 HMS-plan

2021-04 Mandat for emneansvarlige ved fagstudiene

2021-05 Emneplanendringer ved fagstudiene

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

29.01.2021

II Orienteringssaker

Vedlagt finn ein saksunderlag til (nokre av) orienteringssakene på instituttrådsmøtet 04.02.21

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
Telefon 55582100
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgt. 20
Bergen

Saksbehandler
Runa Jakhell
55588740



Referanse

2019/1847-RUJ

Dato

15.01.2021

Mobbing, trakassering, konflikt og varsling

Ved Universitetet i Bergen skal raushet, åpenhet, mangfold og dialog prege våre arbeidsfellesskap internt og i samarbeid med omverden. Arbeidsmiljøet skal være stimulerende, inkluderende og helsefremmende, og den enkeltes integritet og verdighet skal ivaretas.

Policy og retningslinjer

Universitetsstyret har i møte 26.12.20 (sak 134/20, 2019/1847) vedtatt en policy for Universitetet i Bergen sin holdning til mobbing, trakassering og annen utilbørlig opptreden:

«Lærings- og arbeidsmiljøet ved UiB skal være fullt forsvarlig. Dette innebærer blant annet at studenter og ansatte ikke skal utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden.

Dersom noen likevel utsettes for dette, skal det være enkelt å melde fra til en ansvarlig instans som følger opp saken på en forsvarlig måte og i tråd med universitetets retningslinjer.

UiB skal være en arena for meningsbrytning og kritisk debatt, med en kultur for åpen uenighet og faglig diskusjon»

Policyen tydeliggjør tre sentrale elementer: (1) Et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø, (2) oppfølging ved brudd på dette, og (3) klargjøring av forholdet til ytringskultur ved universitetet.

For å ivareta disse forholdene ved håndtering av saker har UiB følgende retningslinjer:

- [Retningslinjer for forebygging og håndtering av mobbing og trakassering.](#)
- [Retningslinjer for konflikthåndtering](#)
- [Retningslinjer for forebygging og håndtering av konflikter, mobbing, trakassering og seksuell trakassering som berører studenter](#)
- [Retningslinjer for varsling](#)

Retningslinjer for varsling har en digital løsning for innmelding av varsel for ansatte og en tydeliggjøring av framgangsmåte for varsling av kritikkverdige forhold og saksbehandling. Den digitale løsningen innebærer at varslene sendes til et sentralt mottak og at evt. varsel

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

som mottas på annen måte overleveres til samme sentrale mottak. HR-direktøren blir på vegne av universitetsdirektøren ansvarlig for saksbehandlingen.

Policy og retningslinjer er behandlet og fått sin tilslutning i Forhandlingsutvalget, Læringsmiljøutvalget og Arbeidsmiljøutvalget i 2020. Revisjon av Si fra-systemet vil legges frem for universitetsstyret i løpet av 2021.

Webinformasjon og opplæring

Det er publisert webinformasjon på [Medarbeider-](#) og [Lederhåndboken](#), både på norsk og engelsk, som skal gjøre det enklere for den som trenger informasjon å orientere seg om temaene.

Det siste året har HR-avdelingen intensivert opplæringen for ledere knyttet til konflikthåndtering og håndtering av saker knyttet varsling, mobbing og trakassering. Det er også inngått avtale med ekstern part om et mer omfattende opplæringsprogram for ledere i konflikthåndtering og varsling. Kurset, som går over to dager, skal første gang tilbys i mars 2021.

Vi ber enhetene gjøre de ansatte kjent med policy, retningslinjer og oppdatert webinformasjon.

Vennlig hilsen

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

Runa Jakhelln
seniorrådgiver

Kopi:
Universitetets hovedverneombud
Fagforeningene



Institutt for fremmedspråk

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2019/1407-UNU

Dato

12.01.2021

Valg 2021 – fakultetsstyre og instituttråd

Vi viser til informasjon på instituttlødermøtet i dag vedrørende valg våren 2021. Som det gikk fram, skal det velges nye medlemmer fra alle grupper til fakultetsstyret og instituttrådene.

Nominasjonskomiteer

Ifølge [UiBs valgreglement § 4](#) skal det oppnevnes en nominasjonskomite for hvert valg, dvs. for HFs vedkommende én for fakultetsstyret (samt dekan) og én for hvert instituttråd. Komiteene oppnevnes av fakultetsstyret og har som oppgave å foreslå kandidater for fakultetets valgstyre dersom det ved fristens utløp ikke er kommet inn forslag på tilstrekkelig antall kandidater, eller forslagene innen den enkelte valgkrets ikke så vidt mulig oppfyller likestillingslovens krav om representasjon fra begge kjønn. Komiteer for valg 2020 finnes i [protokoll fra fakultetsstyret 24.03.20](#), S 9/20.

Fakultetsstyre og dekan

I tråd med § 4-4 (3) i reglementet er det *institutlødene* som skal foreslå medlemmer fra gruppe A og B til nominasjonskomiteen for valg av fakultetsstyre og dekan. Vi ber instituttlødene om å komme med et **felles forslag innen 15.02.21**.

Instituttråd

Ifølge § 4-4 (4) i valgreglementet skal *instituttrådene* foreslå medlemmer til nominasjonskomiteen ved eget institutt. Hver komité skal bestå av representanter fra alle stemmerettsgrupper (gruppe A, B, C og D). **Forslagsfrist: 15.02.21**.

Instituttrådenes størrelse

Fra og med neste ordinære valg til gruppe A, dvs. våren 2021, skal instituttrådene ha ni eller elleve medlemmer (jf. fakultetsstyrevedtak 29.10.19 og brev til instituttene av 11.12.19, ephorte 2016/4449). Vi har fått tilbakemelding om at instituttrådet for AHKR skal ha ni medlemmer og rådene for IF og FOF elleve medlemmer. **Vi ber om tilbakemelding fra LLE innen 15.02.21**. For sammensetning se HFs [utfyllende regler for styringsorganene](#) Til § 13.

Vennlig hilsen

Susanne Ostendorf
fung. fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2020/6814-ASBSÆ

Dato

05.01.2021

Tildeling av likestillingsmidler - FOF

Vi viser til søknader om likestillingsmidler fra Institutt for filosofi og førstesemesterstudier datert 24.08.2020.

Instituttet tildeles følgende:

Kvalifiseringsstipend - Mette Hansen	67000
Bergensnettverk for kvinner i filosofien	56000

Det er en forutsetning at instituttet dekker tilsvarende egenandeler.

Fakultetet ber om en kort tilbakemelding innen 01.06.2021 om hvordan midlene er/planlegges anvendt.

Dersom det skulle bli aktuelt å bruke undervisningsressurser i forbindelse med Hansens kvalifiseringsstipend, ber vi om at anmodning om tilsetting sendes fakultetet i ephorte (som tidligere).

Vi ber om at følgende delprosjektnummer brukes:

100406101 Likestilling 2021, Mette Hansen

100406104 Likestilling 2021, Bergensnettverk for kvinner i filosofien

Vennlig hilsen

Anne Beate Maurseth
prodekan

Susanne Ostendorf
assisterende fakultetsdirektør

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Kari Elisabeth Lønøy
55583282



Til alle enheter ved UiB

Referanse

2020/9056-KEL

Dato

08.12.2020

Politikk for hjemmearbeid for ansatte i tekniske og administrative stillinger - en «ny normal arbeidsdag»

Universitetsdirektøren viser til den partssammensatte arbeidsgruppens innstilling om hjemmearbeid av 19.10.2020.

Innstillingen har vært behandlet i AMU-seminar 11.11.20, i AMU møte 25.11.20, og i Forhandlingsutvalget 2.12.20.

Forslagene til rammer og vurderingskriteringer som forslås av arbeidsgruppen godkjennes av universitetsdirektøren. Ordningen kan tre i kraft når pålagt hjemmearbeid som følge av smittesituasjonen ikke lenger er en realitet.

Selv om arbeid på campus er hovedregelen, vil et tilbud om hjemmearbeid være et viktig og fremoverlent supplement til personalpolitikken. Ordningen kan bidra til å ivareta ansattes behov i ulike livsfaser. Det er viktig at UiB praktiserer en enhetlig arbeidsgiverpolitikk. Ulik praksis uten at det er saklig begrunnelse for det, vil være uheldig. Hver enkelt enhet ved UiB bør ha en dialog med de ansatte om hvordan ordningen bør praktiseres, eksempelvis i HMS-møte. Universitetsdirektøren vil følge opp praktiseringen av ordningen i ulike lederfora.

Regjeringen har påbegynt et arbeid med å revidere hjemmearbeidsforskriften, og det arbeides også med utarbeidelse av ny avtalemal for hjemmearbeid. Ordningen som etableres ved UiB må samsvare med de retningslinjer som til enhver tid er utarbeidet sentralt.

Det vil bli lagt informasjon om ordningen i Lederhåndboken/Medarbeiderhåndboken, og det vil etter hvert bli utarbeidet en digital avtale i ephorte.

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Sakshandsamar
Guro Sandnes
+47 55 21 23 40

Viktige momenter fra arbeidsgruppens forslag til politikk for hjemmearbeid:

- Hovedregelen er at arbeidsgiver skal stille en arbeidsplass til disposisjon for arbeidstaker. Dette utgangspunktet kan synes åpenbart, men arbeidsgruppen vil likevel understreke at arbeidssted i UiB sine lokaler er hovedregelen. Dette innebærer at hjemmearbeid er frivillig og arbeidsgiver kan derfor ikke dimensjonere sin egen kapasitet, basert på at noen arbeidstagere til enhver tid har «hjemmekontor». Dette utgangspunktet får derfor konsekvenser for hvordan de fremtidige arealplanene utformes.
- Fordeler og utfordringer med hjemmearbeid er drøftet i arbeidsgruppens innstilling, og omfanget av hjemmearbeid som arbeidsgruppen har foreslått er en avveining av dette. Tilretteleggelse av et godt arbeidsmiljø må sikre at fellesskapet på arbeidsplassen ikke blir skadelidende. Det at noen jobber hjemme vil ha betydning for arbeidsmiljøet til andre kolleger. Manglende fysisk nærhet kan også være en utfordring i en læringsprosess. Særlig kan dette bli aktualisert i forhold til nye medarbeidere.
- En langsiktig avtale om hjemmearbeid som hovedregel ikke bør overstige 40 prosent av stillingen, slik at arbeidstageren er til stede på arbeidsplassen tre av fem arbeidsdager ved 100 prosent stilling.
- Det skal inngås avtale når arbeidet i gjennomsnitt vil ha et omfang på minst 1 dag pr. uke og en viss varighet. Avtaler om hjemmearbeid bør ha en lengde på 6 til 12 mnd. Avtalen skal ha prøvetid og avtalen kan sies opp av begge parter.
- Arbeidstiden skal følge fleksitidsavtalen, evt. andre inngåtte avtaler om arbeidstid ved UiB for ansatte med ulike arbeidsfunksjoner. Det betyr at for hjemmekontor gjelder de samme begrensninger av arbeidstidens lengde som for hovedarbeidsplassen. I tilretteleggingstilfeller kan det avtales andre arbeidstidsordninger med hjemmel i aml. §10-2 (3).
- Arbeidsgiver har rett til å kalle arbeidstaker inn til nødvendige fysiske møter, f.eks. seksjonsmøter, avdelingsmøter, HMS-møter, og der det oppstår uforutsette situasjoner - selv om slike møter faller på dager hvor det opprinnelig er avtalt hjemmearbeid.
- Arbeidsgiver må sørge for utstyr som er påkrevd for å utføre arbeidsoppgavene. De fleste vil bringe med en bærbar maskin som også kan benyttes ved arbeid på den faste arbeidsplassen. Det vil det ofte være hensiktsmessig med separat skjerm, head-set, tastatur og ekstern mus som kan oppbevares hjemme mellom arbeidsøktene. Arbeidsgiver bør også vurdere å legge til rette for arbeidet med å bekoste utstyr bord og kontorstol. Særlig vil en kontorstol være aktuelt. På den annen side vil slike krav, dersom de er minstekrav, kunne føre til at den lokale enhetens budsjettsituasjon leder til at gode hjemmearbeidsordninger vil være under press. Utstyret som anskaffes må følge de ordinære innkjøpsordningene og UiB har eiendomsretten til utstyret.
- UiB har ansvaret for at den ansatte som har hjemmearbeid har et trygt arbeidsmiljø som ikke gir opphav til skader. For å sikre at arbeidstakers sikkerhet, helse og velferd ivaretas skal arbeidsgiver så langt det er praktisk mulig forsikre seg om at arbeidsforholdene er fullt forsvarlige.
- Arbeidsgruppen har utarbeidet vurderingskriterier for hjemmekontor i fem punkter. Begrunnelsen for å etablere slike kriterier er for å legge til rette for at det blir lik praksis ved de ulike enhetene ved UiB. I korthet dreier dette seg om

- For det første må de lokale lederne foreta en saklig vurdering av om vilkårene for en hjemmearbeidsordning kan etableres
- For det andre er det en forutsetning for hjemmearbeid at arbeidsoppgaven lar seg utføre fra arbeidstakers sted.
- For det tredje må hjemmearbeid ikke ha et omfang som går ut over arbeidsmiljøet på arbeidsplassen
- For det fjerde må det være en god dialog om erfaringene med bruk av hjemmearbeid. Dette bør være tema under medarbeidersamtalen og i den videre dialog.
- For det femte må arbeidsgiver etablere gode rutiner for «fjernledelse» og ivaretagelse av den hjemmearbeidende

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

Sonja Dyrkorn
HR-direktør

Vedlegg:

1. Innstilling fra den partssammensatte arbeidsgruppen
2. Mal for avtale om hjemmearbeid



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for vitenskapsteori
Institutt for framandspråk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudium

Referanse

2021/769-GUSA

Dato

18.01.2021

Stimuleringsmidlar til fleksible utdanningar

Viser til brev frå UiB Videre om utlysing av stimuleringsmidlar (2021/587). UiB Videre lyser ut stimuleringsmidlar til fleksible studietilbod for 2021. Midlane skal hjelpe til i ei avgrensa tidsperiode til å utvikle og etablere fleksible etter- og vidareutdanningstilbod, som så kan driftast vidare utan tilskot.

Ein kan søke om inntil 250 000 kroner per prosjekt.

Vi ber om at institutt og fagmiljø vender seg til studieboa-hf@uib.no dersom de ønskjer å søke. Det må reknast inn tid til å få avklart budsjett og eventuelle tilsetjingar ved fakultetet før innsending av søknaden, slik at alle forpliktingar og ansvar av økonomisk og HR-messig art er klarerte ved innsending av søknad.

Vi minner samtidig om utlysing av fleksible utdanningstilbod frå Diku og Kompetanse Noreg, med frist 22. mars: <https://diku.no/programmer/fleksible-utdanningstilbud-fellesutlysning-2021-for-diku-og-kompetanse-norge>.

Venleg helsing

Svein Ivar Angell
visedekan for utdanning

Ranveig Lote
seksjonsleiar

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Referat fra møte i Utvalget for examen philosophicum, 14.12.2020

Møtt: Steinar Bøyum (instituttleder), Hallvard Fossheim (MO), Espen Gamlund (MO), Gunnar Karlsen (PS), Eivind Kolflaath (JU), Trygve Lavik (SV), Richard Sørli (HF), Vibeke Tellmann (leder), David Vogt (JU)

Ikke møtt: Anne Granberg

Saker:

1 Ex.phil.-økonomien

Steinar B. orienterte med utgangspunkt i saksnotat. Ex.phil. styrer mot 5,5 mill. i akkumulert underskudd i 2022 som følge av redusert aktivitet ved MN og JU. Det er utarbeidet en plan for balansering, bl.a. gjennom en viss økning i pris per gruppe. Utover dette foreløpig ingen signaler om at vi må gjøre om på oppleggene våre, men spørsmålet om evt. reduksjon av oppleggene for varianter lengre ut i studieløpet er noe fagmiljøet må ta stilling til.

2 Emneansvarsfunksjonen

Vibeke la frem revidert forslag til oversikt over arbeidsoppgaver for emneansvarlige og lagledere. Innspill fra Eivind: Rydde opp i flertydighet om antallet emneansvarlige. Forslag om at ved evt. avstemning har kun én emneansvarlig per variant stemmerett. Rydde opp i formulering i punkt 2 om «førstesemester», formulering om antall emneansvarlige («en» vs. «én»), samt punktet om oppstart av lagarbeid i «august». Dokumentet revideres i nytt forslag på basis av Eivinds forslag og sendes ut på nytt.

Steinar B. om emneansvarsfunksjonen: Emneansvaret ved fakultetene kommer til å bli fordelt på nytt til våren; blant annet av hensyn til legitimitet, samt at det ved enkelte fakultetsvarianter er flere emneansvarlige. Dette må også sees i sammenheng med at det også ved fagstudiet skal oppnevnes emneansvarlige. Relevant for utvalget (siden UFF formelt er overordnet utvalget i kraft av å regnes som programstyre, jvf. den nye kvalitetsbeskrivelsen) er at Ole Hjortland tar over som leder av Undervisningsutvalget.

3 Rettigheter til digitalt undervisningsmateriale

Steinar B. orienterte med grunnlag i vedlagt notat. En arbeidsgruppe oppnevnt av UiB sentralt jobber med spørsmålsstillinger rundt policy om gjenbruk samt kompensering. Et uavklart spørsmål er hva arbeidsgivers bruksrett består i og hvor langt denne strekker seg (jvf. også NTNUs utspill i høst om at materiale utviklet vha. ressurser/utstyr eiet av univ. tilhører arbeidsgiver; men synes være enighet om at den som har lavet materialet har opphavsretten.). Internt er også spørsmålet hvordan vi evt. skal bruke de digitale ressursene vi allerede har produsert (konkret: om noe av det vi har utviklet i høst skal/kan gjenbrukes i 2021, mot hvilken kompensasjon - man kan f.eks. tenke seg dobbel timeuttelling for en forelesningsrekke hvor digitalt materiale utvikles, og som universitetet da kan bruke i 2-3 år fremover; men her er det også kompliserende spørsmål knyttet til ressurser utviklet i prosjekter). Arbeidsgruppen har neppe foreslått noe før vi til våren må ta stilling til høstens undervisningsformat.

Eivind: Fakultetets timeregnskapsmodell tar ikke høyde for digitale undervisningsopplegg.

Hallvard: Å «snu bunken» er heller ikke uproblematisk, dvs. ren gjenbruk av digitale ressurser. Må være rom for å forbedre oppleggene fra høst til høst, både faglig-pedagogisk og teknisk/teknologisk istedenfor å bare trykke på «play» igjen.

Steinar: Det digitale går ikke over i og med corona, så det har kommet for å bli. Fysisk undervisning skal nok fremdeles være hovedmodellen, men ikke dermed gitt at stor-forelesninger videreføres. Balanse mellom gjenbruk og kontinuerlig utvikling og forbedring. – Det første vi må bestemme (f.eks. i et møte på nyåret) er hva vi gjør til høsten? En utfordring er også at vi må planlegge høsten før vi vet hvordan vaksinesituasjonen er.

Spørsmål fra David og svar fra Steinar: Opptak fra studentenes side av forelesninger er lovlig, men ikke å distribuere dem utover egen bruk (men det er forskjell på forelesninger som er offentlige, og seminarundervisning og veiledning).

Gunnar: Alt dette er del av en større og generell diskusjon (inkl. evt. endringer av undervisningsoppleggene) som vil tvinge seg frem på basis av erfaringene fra 2020. Forslag om at vi i møte til våren tar opp dette temaet for en større diskusjon. Åtgaum i møtet for dette.

4 Rapport fra arbeidsgruppen for ex.phil.

Omtalt tidligere, men vedlagt til møtet. Vibeke: For ex.phil.-miljøet er det verdifullt å ha en slik rapport å vise til. Kort utveksling om SDG-komponenten: Noe misnøye med at det kan virke som SDG presses på oss ovenfra. Derfor bra at rapporten understreker at SDG ikke er formell del av ex.phil., men at det er et naturlig emne å ta opp i kurset (og noe vi allerede gjør og har gjort over lengre tid, f.eks. bærekraftstematikker, etikk, etc.). Vi tematiserer SDG-relevante tematikker utfra UiBs overordnede politikk og fordi det er et aktuelt tema, men SDG skal ikke være del av emnebeskrivelsen.

5 Erfaringer med undervisningsgjennomføringen i siste del av semesteret og foreløbige resultater fra evalueringene

Richard: Gikk greit med HF-varianten, men vekslingen mellom det fysiske og digitale var en utfordring med neddagående tendens: Ved ganske mange grupper var det ved returen til fysisk slik at en del grupper gikk delvis i oppløsning.

Trygve: SV rent digitalt. For egen del overrasket over det gode oppmøtet på Zoom-seminarene semestret igjennom.

Hallvard: På den ene siden en gledelig overraskelse av studentene sluttet så godt opp om digital undervisning ved MO. Men tendens til frafall på enkelte grupper, dog store forskjeller gruppene imellom. Til neste år er det ønskelig at vi finner en måte å organisere oppmøtekrav på.

Espen: Det største problemet i høst var uforutsigbarheten, og det vil forhåpentlig og antagelig ikke være slik H21.

David: Ved JU ganske mange studenter som klager på veiledningen. Mangler felles enighet om hva som er minstekrav for tilbakemeldinger, når og hvor seminarleder må forventes å si ifra om f.eks. blatante misforståelser. Mer fokus på dette? Er kanskje en innforståthet om at vi er gode på å veilede. Vurdere tiltak? Lave «par» av fagfellevurderinger av veiledningene, mentorordning/peer-review. Kanskje særlig nyttig for nye seminarledere som «kastes ut i det»? Vibeke: En parordning kan også være nyttig mtp. spørsmålet om overveiledning.

Gunnar: Men på JU har vi med en studentmasse å gjøre som er ganske krevende, så det behøver ikke bety at vi har dårlige seminarledere, og vi må spørre oss om dette er et problem spesifikt for JU. Noe overraskende at dette skjer ved JU hvor det er lagt ned mye og godt arbeid i å lave internveiledning.

6 PS til våren

Emnebeskrivelsen er revidert for V21. Forelesningene blir digitale, men seminarvirksomheten vil kunne veksle mellom fysisk og digitalt. Ikke obligatorisk oppmøte, men øvrige arbeidskrav opprettholdes (enkelte i justert form).

For utvalget, 29.1.21,

Rune J. Falch



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

31.01.2021

III 2021-01 Regnskap for 2020

Dokumenter:

- Regnskap for 2020 – hovedtall (annuum)

Sakforelegg:

Ein må ta eit atterhald om at det framleis kan bli gjort hovedboktransaksjonar som kan påverke FoF sitt endelege rekneskapsresultat for 2020, men det er lite truleg at det i så fall blir stort.

Rekneskapen blei gjort opp med 118 000 i minus. Dette er vesentleg betre enn det vi såg for oss ved inngangen til 2020. Vi budsjetterte som kjent med eit underskott på i overkant av 600 000 som vi planla å eliminere over ein treårsperiode.

Forklaringa på det relativt gode resultatet har to hovudforklaringar:

- 1) Inntektene frå våre eksternfinansierte prosjekt blei vesentleg betre enn det fakultetet sin prognose ved inngangen til 2020 tilsa. Inntekter knytt til eksterne prosjekt var på rekordhøge 3 965 000, mens utgiftene (egenandelar, huslige, administrative kostander) berre var på 3 066 600. Resultatet blei dermed ein nettogevinst på ca. 900 000.
- 2) Pandemi-situasjonen har medført ein generell aktivitetsreduksjon på fleire område, med påfølgjande forbruksreduksjon. Eit illustrerande døme kan vere utgifter til kopiering, der vi i fleire år har lagt over 200 000 i samla utgifter. I 2020 var beløpet 46 478.

Utgiftene knytt til frikjøp av ExPhil-lærarar til undervisning ved filosofistudiene passerte som venta millionen for første gong, men var likevel innafor ramma av budsjettet.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar FoF sin driftsrekneskap for 2020 til orientering

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

OVERSIKT OVER DRIFTSREKNESKAP FOR 2020 - HOVUDTAL

BUDSJETT OG REGNSKAP ANNUUM - 2020 - FOF				
Analyse	Budsjett	Regnskap	Resultat	
000000 Uspesifisert	-403 278	-83 720	-319 558	
210014 Humanioraforskning HF (Logikk)	200 000	135 460	64 540	
215200 Instituttleder driftsmidler	30 000	-13 933	43 933	
215203 Sensur fagstudiene	100 000	97 793	2 207	
215204 Lønn annuumsmidler	1 142 908	1 019 979	122 929	
215205 HF utd 2020 FoF	54 000	0	54 000	
215206 ExFac (sensur)	90 000	84 849	5 151	
215208 WAB drift	185 000	173 887	11 113	
215211 Kaffikoppen	0	24 344	-24 344	
215212 Drift ExFac/DIDAHUM	30 000	5 365	24 635	
215214 PPU-DIDAHUM	75 000	134 551	-59 551	
215236 PES2019 Pichler	0	-37 390	37 390	
215237 PES2020 Jacobsen	0	-9 929	9 929	
215238 The Normativity of Logic	0	13 184	-13 184	
215250 Personlige driftsmidler	118 370	195 570	-77 200	
	1 622 000	1 740 010	-118 010	

Merknad: Posten «Uspesifisert» ville i eit normalår vore på ca. 1 mill. i utgifter, i både budsjett- og rekneskapskolonna. Det er her vi finn instituttet sine utgifter til «den daglige drift» (telefonutgifter, PC-ar, møblar, kontorrekvisita, reiseutgifter etc., etc.) i tillegg til ulike transaksjonar knytt til dei eksternfinansierte prosjekta. 2020 var i svært liten grad eit normalår og eit stykke ut på året endte budsjettet på – 403 278, altså med ein forventning om at postane totalt sett skulle ende med eit relativt stort overskott. Så stort som 403 000 blei det likevel ikkje til slutt, men likevel i solid pluss. Forklaringa på anomalien er uvanleg store («overhead»)inntekter knytt til instituttet sine eksternfinansierte prosjekt.

Ein av fleire forklaringar på at det ikkje blei så stort som venta var beslutning like før jul om å oppgradere semiarrommet i 1. etasje med meir tidsmessige teknologiske løysingar. Dette kosta i alt 128 000



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

31.01.2021

III 2021-02 Driftsbudsjett for 2021

Dokumenter

- «Driftsbudsjett for 2021 – FoF»

Saksforelegg

Vedlagte budsjettframlegg ber bod om eit år med relativt romslege rammer i høve til dei siste åra. Den gode utviklinga vi framleis har på resultatsida (studiepoeng, doktorgrader, publikasjonar) saman med pandemien sin positive effekt på utgiftssida, gjer at driftsøkonomien i 2021 blir svært bra.

Uvanleg stort behov for IT-investeringar kan ikkje hindre at dei midlertidige problema vi har hatt med driftsøkonomien dei siste åra no synes å vere eliminert fullt og heilt.

I framlegget legg ein også til grunn at restunderskotet på 118 00 blir nedbetalt i 2021.

Forslag til vedtak

Instituttrådet vedtar driftsbudsjett for 2021.

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2021/1477-STT

Dato

31.01.2021

Driftsbudsjett for 2021 - FoF

Inntektsgrunnlag og føresetnader

FoF har i 2021 fått tildelt 1 150 000 i resultatmidler knytt til studiepoengsproduksjon, avlagte doktorgradar, publikasjonsaktivitet mv. (frå 2019). Det er 33 000 meir enn i 2020 og vesentleg meir enn åra før 2020.

For fleire av dei andre komponentane i inntekstgrunnlaget er det nokså stor usikkerheit, og då særleg (netto)inntektene frå dei eksternfinansierte prosjekta vi har. Fakultetet sin prognose er p.t. 300 000, men vi har grunn til å tru at dette er eit noko pessimistisk anslag.

Også i 2021 kalkulerer vi med 600 000 i overføringer frå Examen philosophicum, vidare reknar vi med 200 000 i «Andre inntekter» (i hovudsak undervisning vi har ved MN-fakultetet). I oppstillinga nedanfor finn vi inntektsgrunnlaget oppsummert.

INTEKSTRUNNLAG	
Vikarmidler Toppforskprosjekt	311 000
Resultatmidler	1 150 000
Stipendiater	60 000
Logikk-prosjekt (Hjortland)	200 000
Smådriftsmidler	202 000
SUM annum	1 923 000
Overføringer fra Exphil	600 000
Andre inntekter	200 000
Undervisningsassistenter	63 000
BOA - netto inntekter	300 000
SUM inntekter	3 086 000

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Instituttet si totale ramme til drift er altså litt i underkant av 3,1 millionar. Det er ca. 9 % høgare enn ved inngangen til 2020.

Ettersom vi då hadde eit underskot på godt i overkant av 600 000 å handtere framstår budsjettsituasjonen for 2020 som svært god, og det er ikkje gode grunnar til at vi ikkje skal eliminere restunderskottet på 118 000 i løpet av året.

Lønn

Også i 2021 blir det store utgifter til «frikjøp» av lærarar frå Examen philosophicum for å undervise ved filosofistudiene. Vi reknar med at dette blir om lag på same nivå i 2021 som i 2020, i underkant av millionen.

Til sensur (filosofi og retorikk) er det sett av 130 000, vi har tru på at utgiftsreduksjonen vi opplevde i 2020 i nokon grad er «varig».

I sum er det sett av 1 110 000 til lønn og «andre personalkostander», ca. 150 000 lågare enn i 2020.

Andre driftskostnader

Det er foreslått sett av 1 136 000 til «rein instituttdrift» i 2021, som er eit relativt høgt tal samanlikna med tidlegare. Ei viktig forklaring på at det bør vere så høgt er at vi har nokså stort behov for å investere i nye PC-ar i år. Overgangen til Windows 10, Office 365 og fleire nye administrative system har medført at IT-avdelingen si «raudliste» over PC-ar modne for utskifting ved FoF no er på 27 (!).

Pandemi-situasjonen har dessutan, i seg sjølv, medført større behov for IT- og AV-utstyr, noko som forsterkar innkjøpsbehovet.

Det er foreslått sett av 325 000 til «Utstyr og inventar» i 2021, i all hovudsak dreier dette seg om PC-ar. Det er lite behov for anna utstyrskjøp, og om det oppstår noko bør ein satse på å utsetje det til 2022.

Ordninga med personlege driftsmidlar er foreslått vidareført på same nivå som i 2020. Det kan vurderast å ta ei ekstratildeling i september/oktober dersom den økonomiske situasjonen skulle tilseie dette.

Utgifter til telefon og utskrifter mv. reknar vi med vil halde seg på same låge nivå som i 2020, kanskje endå litt lågare også.

Det er også sett av 200 000 i «Andre driftsutgifter», ein post det ikkje føreligg konkrete planar om bruk på dette stadiet. Det er naturleg å ta stilling til bruk av desse seinare, når pandemi-situasjonen venteleg er noko betre.

I oppstillinga nedanfor finn vi eit grovt oversyn over utgiftene, her kategorisert i «intuitivt» forstålege kategoriar. Nytt økonomisystem og ikkje minst heilt ny økonomimodell og kontoplan gjer det lite tenleg å findetaljere meir på dette stadiet.

UTGIFTER	
Lønn timelærere	930 000
Sensur - filosofi og retorikk	130 000
Utstyr og inventar	325 000
Andre personalkostnader	50 000
Kontorrekvisita, bøker, møter, kurs etc.	110 000
Telefonutgifter og andre internoverføringer	116 000
Andre driftsutgifter	200 000
Trykkekostnader	30 000
Porto	10 000
"Kaffikoppen"	15 000
Reiser, diettgodtgjørelser	90 000
Gaver	10 000
Tilsudd til studenter	20 000
WAB drift	150 000
Drift ExFac/DIDAHUM/Retorikk	30 000
Personlige driftsmidler	290 000
Instituttleders driftsmidler	60 000
Smådriftsmidler	202 000
Logikk-prosjekt	200 000
SUM	2 968 000

Totalbeløpet er 118 000 lågare enn inntektsgrunnlaget, eit beløp identisk med det underskottet vi tok med oss inn i 2021. Ein foreslår altså å «nedbetale» heile restunderskottet i år.

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

31.01.2021

III 2021-03 HMS-plan for 2021 - 2022

Dokumenter:

- HMS-plan for fakultetet

Saksforelegg:

I fakultetsstyremøte 08.12.20 vedtok fakultetet sin nye HMS-plan for perioden 2021-22. Med utgangspunkt i denne planen har grunneiningane blitt bedne om å lage sine egne HMS-planar «...med konkretiserte tiltak og prioriteringer».

Vedlagt finn ein utkast til ein slik for FoF.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet sluttar seg til HMS-plan for 2021-2022

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2018/13670-UNU

Dato

11.12.2020

Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2021-2022

Vedlagt følger handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet for HF for perioden 2021-2022.

HMS-planen er utarbeidet av en arbeidsgruppe med følgende medlemmer: professor Aidan Conti, seniorkonsulent Deirdre Smith, førsteamanuensis Bente Hannisdal, professor Elisabeth Haavet, administrasjonssjef Siri Fredrikson og hovedverneombud Eli Kristine Knudsen. Fakultetsdirektør Kim Ove Hommen har ledet gruppen, mens seniorrådgiver Unni K. Utvik har vært sekretær. Planen er basert på og utarbeidet etter samme mal som UiBs overordnede HMS-plan, men med forslag til tiltak tilpasset lokale forhold ved fakultetet.

I møte 08.12.20 ble planen lagt fram for fakultetsstyret, som gjorde følgende vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2021-2022 for Det humanistiske fakultet. Fakultetsdirektøren får mandat til å omarbeide formulering om språkopplæring i tråd med kommentar i møtet.

Med utgangspunkt i ny vedtatt HMS-plan for HF (2021-2022) bes alle grunnenhetene om å utarbeide lokale HMS handlingsplaner med konkretiserte tiltak og prioriteringer.

Frist 1. mai 2021

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver

Kopi
Eli Kristine Knudsen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Enhet:	Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	Leder:	Steinar Bøyum
Dato:	20. januar 2021	Verneombud:	Hans Marius Hansteen

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr.	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/virksomhetsplan
Gode arbeidsfellesskap							
1.	Velferdskomite	Opprette velferdskomite som får ansvar for å sette trivselsskapende tiltak på dagsorden, samt initiere slike tiltak.	20t	1.5.21.	Instituttledelse Verneombud		
2	Faglig-sosialt miljø	Gjennføre et velfungerende instituttseminar, som inkluderer både studenter og tilsatte, samt vurdere andre typer faglig-sosiale arrangement. Skape kultur for oppslutning om og deltagelse i slike fora.		1.6.21.	Instituttledelse. Studentutvalg. Alle tilsatte.		
3.	Sosialt miljø	Flere sosiale arrangement, som felleslunsj, instituttdag og julefest. Tilrettelegge for felles møtearenaer for ansatte. Vurdere muligheten for fysiske tiltak, f.eks. sittegrupper o.l.		20.12.21.	Instituttledelse Verneombud Alle tilsatte		
4.	Arbeidsmiljøkartlegging	Kartlegging av psykososialt organisatorisk	40t	1.9.21	Instituttledelse		

		arbeidsmiljø: Gjennomføre ny ARK-undersøkelse våren 2021 og følge den opp.					
5.	Medarbeidersamtaler	Tilrettelegge for, gjennomføre og følge opp årlige medarbeidersamtaler. Bruke slike samtaler aktivt for kartlegging og oppfølging av karriereutvikling, kompetansebehov, forskningstid, arbeidsoppgaver, og trivsel.	150t	20.12.21	Instituttledelse		
6.	Nytilsatte	Styrke mottak av nytilsatte, med vekt på sosial integrering. Engelsk versjon av informasjon der det er nødvendig.	20t	1.9.21	Instituttledelse Ledergruppen		
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser							
7.	Vernerunde	Gjennomføre årlig vernerunde etter gjeldende retningslinjer, med det formål å sikre trygge og funksjonelle arbeidsplasser, og å ta høyde for ulike behov for tilrettelegging. Utarbeide rapport i etterkant, som så drøftes i HMS-møte.	40t	30.11.21	Administrasjons sjef Verneombud		
8.	Utstyrssituasjon og hjemmekontor	Tilrettelegge for digitale løsninger ved bruk av hjemmekontor. Følge opp UiBs rapport om hjemmekontor.	40t	1.6.21	Instituttledelse		

9.	Smittevern	Opprettholde fokus på smittevern inntil pandemien er over (jf. risikoplan for gjenåpning)	10t	1.6.21	Instituttledelse		
God sikkerhetskultur og beredskap							
10.	Brannvernopplæring	Sørge for at alle har tatt det obligatoriske brannopplæringskurset	4000 kr	20.12.21	Administrasjons sjef		
11.	Bygg	Implementere nytt styringssystem for bygg og verdier	40t	20.12.21	Administrasjons sjef		
12.	Risikoforståelse	Gjennomføre og ajourføre risikovurderinger og –analyser knyttet til HMS	20t	20.12.21	Instituttledelse		
Annet							
13.	Undervisningsplanlegging	Arbeide for tidlig og forutsigbar undervisningsplanlegging	100t	20.12.21	Instituttledelse		
14.	HMS-møte	Årlig møte som ledd i det systematiske HMS-arbeidet.	20t	1.8.21	Instituttledelse Verneombud		

Oppfølgingsmøte dato: høst 2021



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

31.01.2021

III 2021-04 Mandat for emneansvarlige ved fagstudiene

Dokumenter

- Utkast til «Mandat for emneansvarlige ved fagstudiene»

Saksforelegg

I Undervisningsutvalet sitt mandat heiter det seg at ein skal lage ein plan for emneevaluering i samsvar med UiB sitt kvalitetssystem for utdanning («Systembeskrivelsen»), og følgje opp dette i samarbeid med *emneansvarlege* og instituttleiinga, samt utarbeide forslag til undervisningsplan for filosofiprogramma, inkludert fordeling av emneansvar.

FoF har ikkje eit utarbeidd mandat for emneansvar på fagstudia. Etter den nye systembeskrivelsen frå i fjor finn ein det nødvendig å utarbeide dette.

Undervisningsutvalet har laga utkast til eit mandat for emneansvarlige ved fagstudiene. Etter mindre justeringar stiller instituttleiar seg bak dette.

Forslag til vedtak

Instituttrådet sluttar seg til foreslått mandat for emneansvarlige ved fagstudiene

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Utkast til mandat for emneansvarlige ved fagstudiet

Januar 2021

Emneansvarliges oppgaver

Den emneansvarlige for et emne har det overordnede ansvaret for planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisningen (inkludert vurdering og vurderingsformer).

Undervisningsplanlegging

Den emneansvarlige har det faglig-pedagogiske ansvaret for emnet. Målet er at innholdet i undervisningen til enhver tid oppfyller studiets målsetting med hensyn til relevans og kvalitet.

Den emneansvarlige skal:

1. Vurdere om det er behov for endringer i emnebeskrivelsen, og i henhold til NOKUT sine anbefalinger¹, sikre at det er overensstemmelse mellom emnets læringsutbyttebeskrivelse og arbeids- og undervisningsformene, samt vurderingsform og obligatoriske arbeidskrav. Eventuelle endringsforslag skal sendes videre til undervisningsutvalget.
2. Opprettholde kontakt med relevante fagpersoner i de tilfeller emnet inngår i andre studieprogram.
3. Påse at litteraturlisten for emnet er utarbeidet, publisert i tide, og er i samsvar med emnebeskrivelsen for øvrig, samt opprettholde kontakt med UB, b.a. ved å bestille relevante innkjøp. Oppgaven kan delegeres i tilfeller hvor en annen person enn emneansvarlig underviser.
4. Sørge for/initiere faglig-pedagogisk utviklingsarbeid, inkludert utvikling av digitale læringsressurser dersom relevant.
5. Bidra til saksbehandling av søknader om innpassing av emner.
6. Besvare spørsmål fra studenter om det faglig-pedagogiske opplegget. (Emneansvarlig er oppgitt i alle emnebeskrivelsene.)

Undervisningsgjennomføring

1. Bidra til saksbehandlingen av søknader om unntak fra arbeidskrav og/eller vurderingsform/tid.

¹ [Beskrivelser av læringsutbytte for nivåene i NKR.](#)

2. Påse at det blir utarbeidet eksamensoppgaver og gått “trøsterunder”, også i eventuelle semestre hvor det ikke er undervisning. Oppgaven kan delegeres i tilfeller hvor en annen person enn emneansvarlig underviser.
3. Koordinere arbeidet mellom medlemmene i undervisningslaget, dersom relevant (f eks seminarledere, kollokvieleidere). Oppgaven kan delegeres i tilfeller hvor en annen person enn emneansvarlig underviser.

Evaluering av undervisning

1. Gjennomføre emneevaluering (hvert 3. år) og følge opp evalueringen i samråd med undervisningsutvalget.²
2. Analysere og følge opp resultater fra studentevalueringer i samråd med undervisningsutvalget.
3. Levere en kort årlig egenvurdering av emnet til undervisningsutvalget. Egenvurderingen skal kort beskrive undervisningsopplegget for emnet, hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen og hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet.

² For mer detaljert bestilling ad den 3-årige emneevalueringen se punkt 4.1. i UiB sitt kvalitetssystem for utdanning (systembeskrivelsen): <https://www.uib.no/studiekvalitet/134145/kvalitetssystem-utdanning-ved-uib#-nbsp-4-1-evaluering-av-etablerte-studietilbud-3-rig-og-5-rig->



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

31.01.2021

III 2021-05 Emneplansendringar ved fagstudiene

Saksforelegg

Hausten 2020 endra vi vurderingsformer og arbeidskrav på ei rekkje emne for å tilpasse dei situasjonen under Covid-19. Endringane hadde kun varigheit i haustsemesteret, men vi vil no gjere desse permanente (jf. sak 2020-11 frå instituttrådsmøte av 08.10.20).

Såleis blir *retteleiing* fjerna frå emna som er lista opp under. Det vil då vere opp til kvar enkelt emneansvarleg om arbeidskravet *utkast* skal behaldast

FIL228/328 – Moralfilosofi
FIL217/317 – Wittgensteinstudier
FIL246/346 – Kontinental filosofi
RET208 – Praktisk argumentasjon
RET209 – Retorikk og interkulturell kommunikasjon
FIL231/232/310 – Åpne emner
FIL219/319 – Vitenskapsfilosofi
FIL241/341 – Rettsfilosofi
FIL245/345 – Språkfilosofi

I tillegg, etter å ha gått gjennom lærarrapportane for H20 anbefaler Undervisningsutvalet følgjande endringar for FIL129 – Filosofiske klassikarar:

Byte av vurderingsform til heimeeksamen på fire dagar, med bortfall av arbeidskrava *retteleiing*, *utkast* og *øvingsoppgåve*. For at emnet skal harmonere meir med våre andre obligatoriske emne på 100-nivå bør det dessutan få knytt til seg ei seminarrekke med tilhøyrande oppmøteplikt.

Forslag til vedtak

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Instituttrådet sluttar seg til dei foreslåtte emneplanendringane ved fagstudiene i filosofi og retorikk.

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef